

## Inleiding

Omdat er sprake kan zijn van diefstal, overlast, onveilige situaties, vandalisme en ongewenst bezoek in en rond de gebouwen van het Hondsrug College, is dit protocol opgesteld. In dit protocol wordt onder andere een beschrijving gegeven van de praktische uitvoering van het cameratoezicht, mede met het oog op de bescherming van de privacy van leerlingen, ouders, medewerkers en bezoekers van de gebouwen.

Het inzetten van cameratoezicht past in een groter pakket aan fysieke maatregelen dat wordt toegepast om de veiligheid van medewerkers, leerlingen en bezoekers binnen en in de directe omgeving van locaties van het Hondsrug College te waarborgen.

### 1. Uitgangspunten

1. Cameratoezicht draagt bij aan een goed en veilig School- en onderwijsklimaat;
2. Doel van camerabeveiliging: Voorkomen en tegengaan van diefstal, vernieling, oneigenlijk gebruik van leermiddelen en het voorkomen c.q. opheffen van risicovolle situaties (veiligheid). Het cameratoezicht moet noodzakelijk zijn en ook mag het cameratoezicht niet op zichzelf staan. Het moet onderdeel zijn van een totaalpakket aan maatregelen in het kader van beveiliging en sociale veiligheid.
3. Het inzetten van cameratoezicht, en het gebruik van de (opgenomen) beelden, is alleen toegestaan voor een beperkt aantal vooraf vastgestelde doelen. Voor het onderwijs zijn dit:
  - a. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers;
  - b. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
  - c. de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
  - d. het vastleggen van incidenten.

*Het gebruik van camerabeelden voor bijvoorbeeld interne trainingen, educatieve doeleinden, absentiecontrole of als personeelsvolgsysteem is niet toegestaan.*

4. De camera's worden op een dusdanige locatie in of bij het complex opgehangen dat enerzijds het doel van het cameratoezicht kan worden bereikt, terwijl de inbreuk op de privacy van leerlingen, ouders, medewerkers, gasten en buurtbewoners zo beperkt mogelijk blijft.
5. Leerlingen en medewerkers worden vooraf schriftelijk geïnformeerd over de plaatsing van de camera's. Bijvoorbeeld door bordjes (bij de ingang) op te hangen, het reglement cameratoezicht publiek beschikbaar te stellen en op bijvoorbeeld de website of in de studiegids beknopt uit te leggen dat er gebruik wordt gemaakt van cameratoezicht en waarom. Bezoekers worden op de hoogte gesteld van de aanwezigheid van camera's door het in artikel 3.2 bepaalde. Indien de camera zodanig wordt opgesteld dat ook buurtbewoners geregistreerd worden, worden buurtbewoners vooraf schriftelijk geïnformeerd over de plaatsing van de camera.
6. Wettelijke Grondslagen voor dit Cameratoezicht. **AVG Artikel 6.**
  - a. Verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting (onderwijsplicht) die op de verwerkingsverantwoordelijke (schoolbestuur) rust. (zonder middelen (gestolen of vernield) lukt dit niet).
  - b. De verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde, waarbij een afweging moet

worden gemaakt of deze belangen zwaarder wegen dan de privacy belangen van betrokkene.

## 2. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het Hondsrug College (College van Bestuur).
2. Het Hondsrug College draagt er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een incident is veiliggesteld.
3. Conciërges van het Hondsrug College stellen beeldmateriaal veilig wanneer hiertoe een verzoek wordt gedaan door een derde, het zij politie, leerling, medewerker of bezoeker.
4. Conciërges van het Hondsrug College zijn bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter inzage stellen aan de betrokkenen als bedoeld in artikel 4.
5. Het College van Bestuur van het Hondsrug College is bevoegd de geschiktheid van de beelden te beoordelen in het kader van het ter beschikking stellen aan derden als bedoeld in artikel 5.
6. Technisch beheer en onderhoud van het camerasysteem geschiedt door de afdeling ICT en/of een externe organisatie.

## 3. Privacy van leerlingen, ouders, medewerkers en gasten

1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel: beveiliging en toezicht. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht, te weten bescherming van het eigendom van het Hondsrug College, de leerlingen, ouders, medewerkers en gasten.
2. Het Hondsrug College kondigt middels informatieborden of -stickers aan dat er door haar beeldopnames worden gemaakt. De informatieborden of -stickers zijn aangebracht op duidelijk zichtbare plaatsen op elke algemene toegangsdeur, of in de directe omgeving, in het complex. Op de informatieborden staat de volgende tekst: "Deze ruimte wordt zichtbaar en niet zichtbaar bewaakt middels cameratoezicht" of een icoon dat aangeeft dat er cameratoezicht aanwezig is.

## 4. Inzage in opgenomen beeldmateriaal

1. Gelet op de bescherming van de privacy gelden er restricties voor het inzagerecht.
2. Slechts in geval van een incident kunnen betrokkenen beeldmateriaal opvragen bij het Hondsrug College (Conciërges)
3. In beginsel heeft een betrokkene slechts recht op inzage van zijn eigen persoonsregistratie, derhalve beeldmateriaal waarop slechts de betrokkene te zien is. Bij aanvraag tot inzage van beelden dient de betrokkene het tijdstip en de tijdsduur van de beelden waarvan hij inzage verlangt aan te geven. Bijvoorbeeld tussen 21:00 en 21:15
4. Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door het Hondsrug College, waarbij het belang van de betrokkene bij inzage van het beeldmateriaal is afgewogen tegen overige belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen bij bescherming van hun privacy.
5. De conciërges van het Hondsrug College beoordelen de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter inzage stellen aan betrokkenen.

## 5. Verstrekken van opgenomen beeldmateriaal aan derden

1. Het verstrekken van beeldmateriaal aan derden geschiedt slechts als dit verenigbaar is met het doel van het verzamelen van de beeldopnamen.
2. Het College van Bestuur beoordeelt de geschiktheid van de beelden in het kader van het ter beschikking stellen aan derden. Dit wordt gedaan met inachtneming van de bepalingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
3. De persoon die beeldmateriaal ontvangt dient zich vooraf aan de conciërge te legitimeren.
4. De persoon die het beeldmateriaal ontvangt tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en integer gebruik hiervan, hiervoor wordt ontvangstverklaring in de bijlage gebruikt.
5. Beeldmateriaal wordt aan de politie verstrekt indien hierom uitdrukkelijk door de politie wordt verzocht onder verwijzing naar de wettelijke regeling die hieraan ten grondslag ligt, dan wel indien noodzakelijk is voor hun publiekrechtelijke taakuitvoering.
6. De politiefunctionaris tekent voor ontvangst van het beeldmateriaal en het integer gebruik hiervan, hiervoor wordt ontvangstverklaring in de bijlage gebruikt.
7. Het beeldmateriaal wordt door middel van een digitale drager (usb stik of geheugenkaart) verstrekt.

## 6. Het camerasysteem en beveiliging

1. Het camerasysteem vindt plaats door middel van een gesloten systeem per locatie. Er wordt gebruik gemaakt van een digitale opnamerecorder of met een systeem met centrale opslag. Aan de recorder zijn zichtbare en mogelijk niet-zichtbare digitale en -of analoge camera's gekoppeld, waarmee opnames worden gemaakt in algemene ruimtes, computerruimtes, technieklokalen en buiten, rondom de locaties.
2. Beelden mogen in beginsel niet langer dan noodzakelijk worden bewaard, te weten maximaal vier weken, dan wel maximaal tot na de afhandeling van een incident. Afhankelijk van beschikbare opslagcapaciteit kan een systeem gegevens eerder overschrijven.
3. Beeldmateriaal kan uitsluitend worden ingezien in bijzijn en na toestemming van de conciërges.

## 7. Wijziging reglement

1. Dit protocol wordt na instemming van de (G)MR vastgesteld door het Hondsrug College. Het Hondsrug College maakt dit protocol openbaar via de website.
2. Het Hondsrug College heeft het recht dit reglement, na instemming van de (G)MR te wijzigingen.

## 8. Slotbepaling

Dit protocol wordt aangehaald als "Protocol Cameratoezicht" van het Hondsrug College en treedt in werking na formele goedkeuring. Vragen, opmerkingen of aanvraag verdere informatie kunt u mailen aan [privacy@hondsrugcollege.nl](mailto:privacy@hondsrugcollege.nl).

## BV-IBP-PROC 004 - Protocol Cameratoezicht

Versie: 002  
Versie datum: 05-03-2024  
Document Status: Actief



### Bijlages

- Ontvangstverklaring

**BV-IBP-PROC 004 - Protocol Cameratoezicht**

Versie: 002  
Versie datum: 05-03-2024  
Document Status: Actief

**Ontvangstverklaring opnames cameratoezicht**

(Behorende bij protocol cameratoezicht)

## Informatie Ontvanger

Naam: \_\_\_\_\_  
Adres: \_\_\_\_\_  
Postcode: \_\_\_\_\_  
Woonplaats: \_\_\_\_\_

## Informatie Beelden

Gebouw: \_\_\_\_\_  
Ruimte/ camera: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_  
Tijdstip: \_\_\_\_\_  
Doel ontvangst: \_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

Ondergetekende verklaart beelden te hebben ontvangen zoals hierboven omschreven en verklaart deze beelden niet te publiceren en voor andere doelen te gebruiken dan hierboven omschreven. Ook verklaart ondergetekende integer met dit beeldmateriaal om te gaan en de content op geen enkele wijze te delen met personen en instanties welke, gelet op de hierboven omschreven doelen, geen rechtmatige toegang toe zouden moeten hebben.

**Ontvanger****Hondsrug College**

Naam: \_\_\_\_\_ Naam: \_\_\_\_\_

Handtekening: \_\_\_\_\_ Handtekening: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_