Reglement College van Bestuur
Stichting Hondsrug College

Artikel 1 Eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur

Het College van Bestuur vormt het bestuur van de stichting in de zin van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek en is het schoolbestuur als bedoeld in artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de in artikel 7 van de statuten voor zijn toegekende taken en bevoegdheden.

Artikel 2 Samenstelling

1. De stichting heeft een College van Bestuur.
2. Leden van het College van Bestuur zijn op basis van een overeenkomst in dienst bij stichting Hondsrug College. Zij dienen voor hun in functie treden schriftelijk hun instemming te betuigen met de grondslag en het doel van de stichting.
3. Benoeming, schorsing en ontslag van een lid van het College van Bestuur geschiedt door de Raad van Toezicht conform het in artikel 6 van de statuten bepaalde.
4. Bij ontstentenis of belet van een lid van het College van Bestuur wordt het bestuur tijdelijk waargenomen door een persoon die daartoe door de Raad van Toezicht wordt aangewezen.
5. De Raad van Toezicht stelt de rechtspositie van het College van Bestuur vast.

Artikel 3 Taken en bevoegdheden

1. Het College van Bestuur is belast met het besturen van de stichting en de van de stichting uitgaande school, met uitzondering van die taken en bevoegdheden die op grond van de wet of de statuten expliciet aan de Raad van Toezicht zijn toegekend
2. Het College van Bestuur kan in het directiestatuut bepaalde expliciet omschreven taken en bevoegdheden voor een bepaalde expliciet omschreven termijn en binnen vastgestelde kaders overdragen (delegeren) dan wel opdragen (mandateren) aan het managementteam of leden van het managementteam.
3. Het College van Bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel, conform het bepaalde in artikel 12 van de statuten.
4. Het College van Bestuur behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht voor besluiten strekkende tot:
    a. het vaststellen van de (meerjaren)begroting en wijzigingen van de (meerjaren)begroting;
    b. het vaststellen van de jaarrekening, het treasurystatuut en het jaarverslag;
    c. het aanwijzen van de accountant en het formuleren van zijn opdracht;
    d. het vaststellen van het strategische beleidsplan (= het meerjaren strategisch plan van de stichting als geheel);
    e. het vaststellen van het directiestatuut;
    f. het vaststellen van een integriteitsregeling;
    g. het stichten, opheffen, fuseren of afsplitsen van een school of delen daarvan, daaronder mede verstaan het aangaan/beëindigen van duurzame samenwerkingsrelaties met derden (op te vatten als

strategische samenwerkingsrelaties op niveau van de gehele school met een fundamenteel karakter);

h. ingrijpende reorganisaties, waaronder in ieder geval moet worden verstaan het gelijktijdig of binnen een kort tijdsbestek beëindigen van de arbeidsovereenkomsten dan wel ingrijpend wijzigen van de arbeidsvoorwaarden van meer dan 10% van de in dienst van de stichting zijnde personeelsleden;
i. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen;
j. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt;
k. aangaan van geldleningen, conform de geldende procuratieregeling, vast te stellen door de Raad van Toezicht;
l. een aanvraag tot faillissement of surseance van betaling.
m. Het doen van uitgaven die cumulatief de hoogte van € 200.000,- overschrijden en niet zijn opgenomen in de begroting.

5. Van een wijziging van de begroting in de zin van het vorige lid is sprake bij het aangaan van financiële verplichtingen en samenwerkingsovereenkomsten welke niet binnen de begroting zijn opgenomen en waarvan het belang een bedrag van honderd duizend euro overschrijdt.
6. Het College van Bestuur laat zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen van bevoegdheden gevraagd of ongevraagd adviseren door:
    a. de stafhoofden;
    b. de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, tenminste voor zover de betrokken reglementen dit voorschrijven;
    c. andere in dienst zijnde of door het College van Bestuur te benoemen deskundigen.

Voorts kan het College van Bestuur zich bij het vervullen van taken en het uitoefenen van bevoegdheden laten adviseren door commissies van advies en bijstand.

Artikel 4 Besluitvorming

1. Het College van Bestuur kan zich ten behoeve van de besluitvorming laten informeren en adviseren door derden binnen of buiten de school.
2. Het College van Bestuur gaat bij de besluitvorming uit van integrale afwegingen en van het belang van de school of scholen. Voorafgaand aan de besluitvorming wordt overleg gepleegd met en advies uitgebracht door het managementteam. Bij de besluitvorming wordt gestreefd naar consent tussen het College van Bestuur en het managementteam.

Artikel 5 Vertegenwoordiging stichting

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het College van Bestuur.

2. Het College van Bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer leden van het managementteam, alsook aan derden, om de Stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.
3. In geval van een tegenstrijdig belang tussen de stichting en het College van Bestuur wordt de stichting vertegenwoordigd door personen die daar voor door de Raad van Toezicht zijn aangewezen.

Artikel 6 Informatievoorziening

1. Het College van Bestuur verstrekt aan de Raad van Toezicht tijdig, gevraagd en ongevraagd, (schriftelijke) informatie over alle feiten en ontwikkelingen met betrekking tot de stichting, welke informatie de Raad van Toezicht nodig heeft om adequaat te kunnen functioneren en zijn taken naar behoren te kunnen uitoefenen. Een en ander conform artikel 10 van de statuten.
2. Het College van Bestuur verstrekt zo snel mogelijk doch uiterlijk binnen 45 dagen na afloop van elk kwartaal een schriftelijke rapportage met betrekking tot de voor de stichting belangrijke verantwoordingsvelden. De kwartaalrapportage wordt vergezeld van een toelichting/beoordeling van het College van Bestuur.
3. Het College van Bestuur verstrekt jaarlijks, op de met de Raad van Toezicht afgesproken tijdstippen, de onderstaande informatie:
    - het meerjaren strategisch beleidsplan;
    - het schoolplan;
    - de jaarbegroting, het formatieplan en de voortschrijdende meerjarenbegroting;
    - de jaarrekening en het jaarverslag, waarin opgenomen het bestuursverslag;
    - wijziging in de door leden van het College van Bestuur beklede nevenfuncties;
    - voorts alle informatie die de Raad van Toezicht nodig acht om zijn functie goed uit te oefenen.
4. Het College van Bestuur voorziet in een secretariaat ten behoeve van de Raad van Toezicht.

Artikel 7 Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar en het verslagjaar van de stichting zijn gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het College van Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanig aantekeningen te doen houden dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen worden gekend. De aantekeningen dienen te voldoen aan de normen, welke naar de eisen des tijd in verband met de desbetreffende overheidsvoorschriften daaraan, worden gesteld.
3. Het College van Bestuur brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de jaarrekening, tenminste omvattende een balans en een staat van baten en lasten, uit.
4. De jaarrekening wordt vergezeld van een verklaring van een door de Raad van Toezicht aangewezen accountant

Artikel 8 Slotartikel

In alle gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het College van Bestuur.