Examenreglement havo/vwo 2026-2027

Inhoudsopgave

Examenreglement havo/vwo 2026-2027 1

Voorwoord *3*

Hoofdstuk 1 – Algemeen *4*
Artikel 1 Begripsbepalingen 4
Artikel 2 Toelating tot het eindexamen 5
Artikel 3 Afnemen eindexamen 5
Artikel 4 Indeling eindexamen en profielwerkstuk 5
Artikel 5 Onregelmatigheden 6

Hoofdstuk 2 Schoolexamen *8*
Artikel 6 Inrichting schoolexamen 8
Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting schoolexamen 9
Artikel 8 Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen 9
Artikel 9 Herkansing schoolexamen 10
Artikel 10 Inhaaltoetsen 10
Artikel 11 Te laat komen en verhindering schoolexamen 11
Artikel 12 Onvolkomenheden en geschillenregeling 12

Hoofdstuk 3 Inhoud van het eindexamen *13*
Artikel 13 Examenprogramma 13
Artikel 14 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten 13
Artikel 15 Eindexamen vwo 13
Artikel 16 Eindexamen vwo (gymnasium) 13
Artikel 17 Eindexamen havo 13

Hoofdstuk 4 Regeling van het eindexamen *14*
Artikel 18 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting 14
Artikel 19 Het schoolexamen 14
Artikel 20 Mededeling beoordeling schoolexamen 15
Artikel 21 Beoordeling schoolexamen 15
Artikel 22 Examendossier 15

Hoofdstuk 5 Het centraal examen *16*
Artikel 23 Tijdvakken en afneming centraal examen 16
Artikel 24 Centraal examen in eerder leerjaar 16
Artikel 25 Regels omtrent het centraal examen 16
Artikel 26 Beoordeling centraal examen 17
Artikel 27 Vaststelling score en cijfer centraal examen 17
Artikel 28 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen 17
Artikel 29 Onvoorziene omstandigheden centraal examen 17
Artikel 30 Verhindering centraal examen 17

Hoofdstuk 6 Uitslag, herkansing en diplomering *18*
Artikel 31 Eindcijfer eindexamen 18
Artikel 32 Vaststelling uitslag 18
Artikel 33 Uitslag eindexamen vwo en havo 18
Artikel 34 Herkansing centraal examen 19

Artikel 35 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau 19
Artikel 36 Diploma en cijferlijst 19
Artikel 37 Voorschriften judicium cum laude 19
Artikel 38 Duplicaten en afgifte verklaringen 20
Hoofdstuk 7 Overige bepalingen 20
Artikel 39 Afwijking wijze van examineren 20
Artikel 40 Gegevensverstrekking 21
Artikel 41 Bewaren examenwerk 21
Artikel 42 Spreiding voltooiing eindexamen 21
Hoofdstuk 8 Slotbepalingen 22
Bijlage - Protocol versneld examen / examen op een hoger niveau 23
Bijlage – Protocol vervroegd profielwerkstuk 25
Bijlage - Protocol toetsweken extra vak / versneld examen 25
Bijlage - Protocol inzien examenwerk 27
Bijlage - Protocol herkansing Schoolexamen 28
Bijlage - Protocol inhalen toetsen 29
Bijlage - Protocol SE-toetsen en Centraal Examen 30
Bijlage - Protocol voor het PTA CKV en/of maatschappijleer bij doublure in een niet-examenklas in de bovenbouw. 31
Bijlage - Examencommissie Hondsrug College Emmen havo/vwo 32

Voorwoord

Beste kandidaten, geachte ouder(s)/verzorger(s)

In dit examenjaar, het jaar dat voor je ligt, wordt in april het Schoolexamen afgesloten en in mei volgt het Centraal Examen. Alle gegevens over het Schoolexamen staan vermeld in het PTA, het Programma van Toetsing en Afsluiting. Dit PTA bestaat uit een algemeen deel en een vakspecifiek deel. Het PTA is te raadplegen via de website van de school.

In het Examenreglement staan de wettelijke regels en voorschriften waaraan de school en de examenkandidaten zich dienen te houden. De nummering van de artikelen in dit document komt overeen met de nummering uit het Examenbesluit havo en vwo.

Het is van belang dat je het PTA en het Examenreglement goed bestudeert en als naslagwerk gebruikt. Als je tijdens het examenjaar vragen hebt over zaken die te maken hebben met het Schoolexamen of het Centraal Examen, dan kun je contact opnemen met de examensecretaris van jouw afdeling, mevrouw J.B. Bruinsma (jb.bruinsma@hondsrugcollege.nl)

Wij wensen je een heel succesvol jaar!
College van Bestuur,

De heer A. Kamphuis,
voorzitter College van Bestuur

Hoofdstuk 1 – Algemeen

1. Ter uitvoering van het schoolexamen en het centraal examen omvat dit examenreglement een aantal procedurele, organisatorische en inhoudelijke regelingen.
2. Op grond van artikel 18 van het Eindexamenbesluit 327 van 10 juli 1989 voor vwo, havo, mavo, lbo, het besluit van 20 december 1990, houdende wijzigingen van dit examenbesluit en het eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo (inclusief wijzingen i.v.m. het vmbo en het 2e profielbesluit) van 27 oktober 2000 zijn in dit examenreglement in elk geval opgenomen:
   a. De regels m.b.t. de organisatie van het eindexamen.
   b. De regels m.b.t. de gang van zaken tijdens het eindexamen.
   c. De maatregelen bedoeld in artikel 5 van het besluit.
   d. Het adres van de commissie van beroep als bedoeld in artikel 5, lid 4 van het besluit.
3. Het examenreglement treedt in werking met ingang van het schooljaar 2026-2027 en heeft de geldigheidsduur van 1 jaar, die telkens stilzwijgend met de periode van 1 jaar wordt verlengd. Het bevoegd gezag kan echter jaarlijks het reglement wijzigen.
   Het examenreglement is op voorstel van de examencommissie vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.
   Het examenreglement wordt voor 1 oktober via de schoolsite aan de kandidaten verstrekt.
   Het examenreglement wordt voor 1 oktober aan de inspectie toegezonden

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag:	Het college van bestuur (CvB)
Centraal examen:	De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald;
College voor Toetsen en Examens (CvTE) :	Landelijk bestuursorgaan verantwoordelijk voor de centrale examens en staatsexamens in het voortgezet onderwijs;
Cspe:	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht profielvak;
Eindexamen:	Een examen in de voorgeschreven vakken genoemd in de artikelen 3.1 tot en met 3.7 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020;
Examencommissie:	Door de directeur ingestelde commissie, verantwoordelijk voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering (zie ook artikel 2 van het Examenreglement);
Examendossier:	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door de directeur gekozen vorm;
Examinator:	Degene die belast is met het afnemen van het examen;
Extra vak:	Een vak in aanvulling op de vakken die voor een bepaalde kandidaat ten minste samen een eindexamen vormen, welk vak wordt afgesloten met een examen;
Gecommitteerde:	Een gecommitteerde als bedoeld in de artikelen 3.22 en 3.23 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020;

Herkansing:	Het opnieuw dan wel alsnog deelnemen aan een onderdeel/- delen van het centraal examen of het schoolexamen;
Inspectie:	De Inspectie, bedoeld in artikel 1 van de WOT;
Kandidaat:	Een ieder die door de directeur tot het (deel)eindexamen wordt toegelaten;
Minister:	De Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap;
MR:	Medezeggenschapsraad van de school;
Ouders:	Ouders, voogden of verzorgers;
Profiel:	Een profiel zoals genoemd in de artikelen 2.21, eerste lid, onderdeel b, en 2.24, eerste lid , onderdeel b Wvo 2020;
Profielvak:	Een profielvak zoals genoemd in de artikelen 2.21, eerste lid en 2.25, eerste lid Wvo 2020;
Profielwerkstuk:	Het profielwerkstuk zoals genoemd in artikel 2.53, derde lid Wvo 2020;
PTA:	Het programma van toetsing en afsluiting zoals genoemd in artikel 2.60a Wvo 2020;
Schoolexamen:	De onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven produceert en het schoolexamencijfer bepaalt;
Secretaris van het examen:	Een daartoe door de directeur aangewezen personeelslid van de school, ook wel examensecretaris genoemd (zie ook artikel 2 van het Examenreglement);
Surveillant:	Een persoon die toezicht houdt tijdens examens;
Wvo 2020:	Wet op het voortgezet onderwijs;
WOT:	Wet op het onderwijstoezicht;

Artikel 2 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de kandidaten van de school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

Artikel 3 Afnemen eindexamen

1. Het bevoegd gezag en de examinator nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. Het bevoegd gezag wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen.

Artikel 4 Indeling eindexamen en profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo omvat mede een profielwerkstuk.
3. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.

4. Het profielwerkstuk kan, overeenkomstig het protocol vervroegd profielwerkstuk (zie bijlage), vervroegd worden afgelegd.

Artikel 5 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid [1] schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan het bevoegd gezag maatregelen nemen.
2. De maatregelen bedoeld onder onderdeel 1, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
   a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een onderdeel van het schoolexamen of het centraal examen.
   b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname van een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
   c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of centraal examen.
   d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in de door het bevoegd gezag aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat. Alvorens een beslissing ingevolge het tweede lid wordt genomen hoort het bevoegd gezag de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. Het bevoegd gezag deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de inspectie.
4. De kandidaat kan tegen de beslissing van het bevoegd gezag in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school ingestelde commissie van beroep. Het beroep wordt binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingesteld. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin onder onderdeel 2. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mee aan de kandidaat, het bevoegd gezag en aan de inspectie.
5. De kandidaat kan tegen een beslissing van het bevoegd gezag in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.
6. Samenstelling commissie van beroep
   De commissie bestaat uit drie leden, te benoemen door het College van Bestuur.
   Het College van Bestuur benoemt een plaatsvervangend lid.
   Het College van Bestuur benoemt de voorzitter.
   De leden en het plaatsvervangende lid worden benoemd voor een termijn van drie jaar en zijn opnieuw benoembaar.

[1] Een niet-limitatieve opsomming van voorbeelden: het op onrechtmatige wijze vooraf kennis verkrijgen van opgaven; het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen bij zich hebben van middelen die op de aan de orde zijnde stof betrekking hebben dan wel van andere middelen die de uitslag kunnen beïnvloeden zonder dat dit door de examinator is toegestaan; het tijdens het schoolexamen en/of centraal examen mondeling, schriftelijk of anderszins communiceren met een andere kandidaat; het spieken tijdens het schoolexamen en/of centraal examen; het inleveren van werk dat niet, of niet geheel, door de kandidaat zelf is gemaakt.

Directeuren en/of bestuur, alsmede leden van de examencommissie, alsmede kandidaten en de vertrouwenspersoon kunnen geen zitting hebben in de Commissie van Beroep.
Wanneer behandeling noodzakelijk is én een van de leden niet aanwezig kan zijn, roept het bevoegd gezag de vervanger op.
Een zitting van de commissie kan pas plaatshebben bij aanwezigheid van de voltallige commissie

7. Wraking en verschoning
De leden van de commissie kunnen worden gewraakt:
a. indien ze aan de kandidaat dan wel aan degene(n) tegen wiens beslissing het beroep zich richt, in bloed- of aanverwantschap staan tot en met de vierde graad;
b. in andere gevallen, waarin de rechterlijke onpartijdigheid schade zou kunnen lijden.
In gevallen als bedoeld in het voorgaande lid kunnen de leden van de commissie een verzoek tot verschoning indienen.
Over de wraking en/of verschoning wordt zo spoedig mogelijk door de overige leden van de commissie beslist.
Na wraking of verschoning treedt het plaatsvervangend lid op

8. Bevoegdheid
De commissie is bevoegd, kennis te nemen van een door een kandidaat ingesteld beroep dat zich richt tegen een met betrekking tot de kandidaat genomen beslissing door de directeur of rector als bedoeld in artikel 5.
Indien de commissie zich ambtshalve onbevoegd verklaart, stelt zij de kandidaat hiervan onverwijld op de hoogte.
Het beroep kan worden ingesteld tegen de navolgende besluiten:
Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen ten gevolge van een of meerdere onregelmatigheden m.b.t. het eindexamen of aanspraak op ontheffing of afwezigheid zonder geldige reden.
Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur of rector aan te wijzen onderdelen.

Brieven aan deze commissie moeten worden gericht aan:
Commissie van Beroep
Postbus 66
7800 AB Emmen

Hoofdstuk 2 Schoolexamen

Artikel 6 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het PTA is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak, als bedoeld in artikel 3.12 Uitvoeringsbesluit Wvo 2020.
4. In afwijking van lid 3 kan de directeur een kandidaat, die buiten de eigen verantwoordelijkheid om het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten na aanvang voor het eerste tijdvak.
5. In afwijking van lid 3 kan de kandidaat, die het schoolexamen havo of vwo niet heeft afgesloten voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen, doordat het deelvak culturele en kunstzinnige vorming of het deelvak lichamelijke opvoeding niet is afgesloten, worden toegelaten tot het centraal examen. Dit is ter beoordeling aan de directeur. De kandidaat dient in dat geval uiterlijk drie dagen na aanvang van het eerste tijdvak het betreffende vak alsnog te hebben afgerond.
6. Indien de directeur gebruik maakt van de afwijkingsbevoegdheid in het vierde en vijfde lid, zendt de directeur de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij de directeur op grond van artikel 8.17 van de Wvo 2020 tweede lid, examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan de Minister.
7. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, niet op tijd heeft afgerond, wordt de kandidaat uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
8. Van ieder resultaat dat bij het bepalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
9. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende onderdelen waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.
   In het PTA is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend.

a. Indien het een vak betreft dat een centraal examen kent, en het gemiddelde een cijfer van meer dan één decimaal is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de twee decimaal vóór de afronding 5 of hoger was.
b. Als het een vak betreft dat geen centraal examen kent, dan wordt het decimaalloze eindcijfer vervolgens als volgt bepaald: het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de eerste decimaal 5 of hoger was. Deze afronding vindt plaats in twee stappen, eerst op de nabij liggende tiende en vervolgens op een geheel getal (bijvoorbeeld 5,45 wordt 5,5 wordt 6).
   Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.

10. Het combinatiecijfer wordt berekend door het gemiddelde te nemen van de afgeronde eindcijfers van de vakken die worden meegenomen in het combinatiecijfer.

11. Voorafgaand aan de start van het eerste tijdvak centraal examen ontvangt de kandidaat een overzicht van behaalde resultaten en beoordelingen van alle onderdelen van het examendossier, de eindcijfers van het schoolexamen, de beoordeling voor vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en de beoordeling van het profielwerkstuk. De kandidaat tekent voor ontvangst van het overzicht (het gaat hierbij uitdrukkelijk om ontvangst en niet om akkoord). Het niet tekenen door de kandidaat voor ontvangst heeft geen invloed op de studievoortgang van de kandidaat en mag alsnog deelnemen aan het centraal examen.

Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting schoolexamen

1. Jaarlijks voor 1 oktober wordt per school door de directeur een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld.
2. Het examenreglement en het PTA vormen samen een geheel. In een algemene gedeelte staat beschreven:
    a. door welke functionaris de directeur zich inzake het examen kan laten vervangen;
    b. welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst;
    c. de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen;
    d. welke toetsen zorgen voor de afsluiting van onderdelen van de examenstof; het onderscheid moet duidelijk zijn tussen verplichte schoolexamenstof, examenstof die verplicht is in het centraal examen en die getoetst wordt in het schoolexamen, en de afsluiting van schooleigen examenstof (mits van toepassing).
    e. tijdvakken waarbinnen de toetsen en de herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden;
    f. op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt;
    g. de regels met betrekking tot herkansing (aantal, voorwaarden, vorm);
    h. de regels met betrekking tot te laat komen, verhindering en onvolkomenheden tijdens het schoolexamen;
    i. de regels met betrekking tot vorm en beheer van het examendossier.

In het vakspecifieke gedeelte staat beschreven:

a. het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel van dat vak;
b. de domeinen of exameneenheden, zoals vermeld in de examen syllabus van dat vak, waarop het te toetsen onderdeel betrekking heeft;
c. de duur en de planning van de toetsen en herkansingen;
d. de wijze waarop elk onderdeel wordt getoetst en herkanst daaronder begrepen praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk;
e. de weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat.

3. Het Examenreglement inclusief de schoolspecifieke aanvulling en het PTA worden door de directeur voor 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en (digitaal) verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 8 Toegestane hulpmiddelen tijdens het schoolexamen

Tijdens de schoolexamens mag gebruik worden gemaakt van dezelfde toegestane hulpmiddelen als bij de centrale eindexamens. Deze worden jaarlijks vastgesteld door het CvTE en worden gepubliceerd door Examenblad.

Artikel 9 Herkansing schoolexamen

1.

a. Een kandidaat die examen havo of vwo aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen deel te nemen tenzij volgens artikel 9.1b anders bepaald wordt.
b. De directeur kan bepalen dat bepaalde toetsen of onderdelen uit het schoolexamen niet kunnen worden herkanst.
c. De directeur bepaalt het aantal herkansingen per leerjaar en onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de betrokken voorwaarden worden vermeld in het school specifieke deel van het examenreglement.
d. Ook een kandidaat die zonder legitieme reden afwezig is of te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen kan het gemiste onderdeel alsnog afleggen binnen de normale herkansingsregels van de school, mits de schoolorganisatie dit toelaat. De kandidaat verbruikt hiermee een herkansingsmogelijkheid.
e. In bijzondere gevallen kan de directeur extra herkansingen toekennen.

2.

a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen, bij het oorspronkelijke schoolexamen en bij de herkansing behaald, meegeteld.
b. De kandidaat moet zelf op de aangegeven tijd schriftelijk te kennen geven, dat de kandidaat voor een herkansing, overeenkomstig de onder lid 1 genoemde voorwaarden, in aanmerking wil komen.
c. De directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt tijdig aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.

3. Volgens artikel 2.60 lid 1 sub c van de wet voortgezet onderwijs 2020 heeft de kandidaat recht op één herkansing van de herkansbare SE-toetsen. Dit recht geldt ook als de oorspronkelijke toets als inhaaltoets wordt gemaakt, mits deze inhaaltoets is afgelegd vóór het moment waarop de herkansing plaatsvindt. Wordt de inhaaltoets ná het moment van de herkansing gemaakt, dan vervalt het recht op herkansing. Een herkansing wordt slechts één keer aangeboden, in de periode van de betreffende toetsing. Er wordt geen extra herkansingsmogelijkheid geboden buiten de vaste momenten. Uitzondering: de herkansingen van de toetsen uit de voorexamenklas (havo 4 en vwo 5) vinden plaats aan het begin van het examenjaar.

Artikel 10 Inhaaltoetsen

Indien een leerling tijdens de toetsweek een toets heeft gemist, dan krijgt deze de kans deze tijdens een centraal moment in te halen.
Voorwaarde is, dat de leerling voorafgaand aan de toets met een geldige reden (zie artikel 11.1b) bij de Time-out is afgemeld. De leerling en ouders/verzorgers zijn hiervoor verantwoordelijk. De leerling is verantwoordelijk gemaakt voor de aanmelding voor en aanwezigheid tijdens een inhaalmoment.

Artikel 11 Te laat komen en verhindering schoolexamen

1.
   a. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
   b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 5 van dit eindexamenreglement van toepassing. Als geoorloofde reden gelden alleen ziekte, onmacht of andere afspraken die niet in te plannen zijn. Afspraken bij tandarts, huisarts, orthodontist e.d. gelden als planbaar en zijn daarom geen geldige reden voor afwezigheid.
2. Een kandidaat is verplicht, dat de kandidaat bij elk onderdeel van het schoolexamen op tijd aanwezig is.

3. Nadere bepalingen bij te laat komen:

a. Komt een kandidaat te laat bij een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen, dan mag de kandidaat uiterlijk tot een half uur na aanvang nog worden toegelaten, tenzij de examensecretaris of een lid van de examencommissie anders beslist. De kandidaat levert zijn werk in op het tijdstip dat voor de overige kandidaten geldt. Bij herhaling kan door de directeur een sanctie worden opgelegd volgens artikel 5 van dit eindexamenreglement.
b. Komt een kandidaat te laat bij de voorbereiding van een mondeling af te leggen onderdeel, dan mag de kandidaat in de resterende tijd zich alsnog voorbereiden. Verschijnt de kandidaat in het geheel niet bij de voorbereiding, dan moet het onderdeel zonder voorbereiding worden afgelegd.
c. Bij te laat komen bij een mondeling onderdeel of luistertoets van het schoolexamen wordt dit niet meer afgenomen (zie artikel 5 is van dit eindexamenreglement).
d. In gevallen (zoals beschreven bij artikel 11 1.b) waarbij tijdig melding wordt gedaan aan de directeur beslist deze over de verdere gang van zaken.

4. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, niet in staat is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger de directeur of de examensecretaris, zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering (digitaal) en de reden(en) daarvoor. Dit gebeurt volgens de procedure die is beschreven in de schoolspecifieke aanvulling van het examenreglement. In het schrijven gericht aan de directeur staan de volgende onderdelen vermeld:

a. naam en leerling nummer van de kandidaat;
b. datum van de gemiste toets en het desbetreffende vak;
c. de reden van de verhindering;
d. de reden van de afwezigheid;
e. In geval van een andere dringende reden voor de afwezigheid dan
f. ziekte of ongeval: een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak.

5. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 4 niet vóór aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke

vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid (zie ook lid 1 van dit artikel).
6. De directeur kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de afwezigheid het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen.
7. De directeur, of de secretaris van het eindexamen, onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen. Is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
8. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats én tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden het betreffende onderdeel op een door of namens de directeur te bepalen ander moment af te leggen.
9. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de surveillant of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de directeur of de secretaris van het eindexamen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de directeur op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Achteraf wordt een beroep op onwelzijn niet geaccepteerd.
10. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.
11. Technische mankementen (bijv. defecte printers) gelden niet als excuus voor het te laat inleveren

Artikel 12 Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient de kandidaat dit direct te melden bij de surveillant. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen 2 werkdagen te melden bij de betrokken examinator.
2. Na de melding aan de surveillant respectievelijk de examinator worden na onderzoek zo nodig acties ondernomen. Mededeling of beslissingen hieromtrent geschieden schriftelijk door de directeur binnen 5 werkdagen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met getroffen beslissingen dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan zich (schriftelijk) wenden tot de directeur, of een klacht indienen.
4. Een kandidaat die het niet eens is met de beoordeling van het schoolexamenwerk, kan zich (schriftelijk) wenden tot de directeur, of een klacht indienen.

Hoofdstuk 3 Inhoud van het eindexamen

Artikel 13 Examenprogramma

1. Onze Minister stelt, behalve voor door het bevoegd gezag vast te stellen vakken die onderdeel zijn van het eindexamen, voor elk van de onderwijssoorten examenprogramma's vast, waarin is opgenomen:
   a. een omschrijving van de examenstof voor ieder eindexamenvak;
   b. welk deel van de examenstof centraal zal worden geëxamineerd en over welke examenstof het schoolexamen zich uitstrekt.
2. Een examenprogramma wordt vastgesteld per vak of per groep van vakken.

Artikel 14 Begrenzing mogelijkheden vakkenkeuze kandidaten

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in dit hoofdstuk, in welke vakken zij examen willen afleggen. Deze keuze geldt voor zover het bevoegd gezag hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen voor zover het bevoegd gezag hen dat toestaat, in meer vakken of niet verplichte delen van de examenstof examen afleggen dan in de vakken een examenstof die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deel-eindexamen afleggen.

Artikel 15 Eindexamen vwo

1. Het eindexamen vwo (atheneum) omvat:
   a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
   b. de vakken van het profieldeel van één van de profielen, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., en
   c. tenminste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uren van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.

Artikel 16 Eindexamen vwo (gymnasium)

1. Het eindexamen vwo (gymnasium) omvat:
   a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, tweede lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
   b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26b, derde tot en met zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., en
   c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 440 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26b, zevende lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O. zoals geldend voor de scholen voor vwo, met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.
2. Het eindexamen vwo (gymnasium) omvat in elk geval het vak Latijnse taal- en letterkunde of het vak Griekse taal- en letterkunde. Het kan beide vakken omvatten.

Artikel 17 Eindexamen havo

1. Het eindexamen havo omvat:
   a. de vakken van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, eerste lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., daaronder tevens begrepen een profielwerkstuk,
   b. de vakken van het profieldeel, genoemd in artikel 26c, tweede tot en met vijfde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., en

c. ten minste één vak met een normatieve studielast van tenminste 320 uur van het vrije deel van elk profiel, genoemd in artikel 26c, zesde lid, van het Inrichtingsbesluit W.V.O., met dien verstande dat door het bevoegd gezag vast te stellen vakken onderdeel zijn van het eindexamen uitsluitend voor zover Onze Minister daarvoor goedkeuring heeft verleend.

Hoofdstuk 4 Regeling van het eindexamen

Artikel 18 Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

1. Het bevoegd gezag stelt een examenreglement vast. Het examenreglement bevat in elk geval informatie over de maatregelen, bedoeld in artikel 5, en de toepassing daarvan, alsmede regels m.b.t. de organisatie van het eindexamen, de gang van zaken tijdens het eindexamen, de herkansing van het schoolexamen, en het adres van de commissie van beroep. Ten aanzien van de herkansing wordt in elk geval bepaald, in welke gevallen een herkansing mogelijk is.
2. Het bevoegd gezag stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaats vindt, de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen aanvangen, de herkansing daaronder mede begrepen, de wijze van herkansing van het schoolexamen alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.
3. Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door het bevoegd gezag voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.

Artikel 19 Het schoolexamen

1. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.
2. Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het eerste tijdvak.
3. Het bevoegd gezag kan in afwijking van het tweede lid een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten na de aanvang van het eerste tijdvak doch vóór het centraal examen in dat vak.
4. In afwijking van het tweede lid geldt voor het havo en het vwo dat de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, moeten zijn afgesloten uiterlijk een week voordat de uitslag van het centraal examen wordt vastgesteld.
5. Indien het bevoegd gezag gebruikmaakt van de afwijkingsbevoegdheid in het tweede lid, zendt het de resultaten die zijn behaald met het schoolexamen en het profielwerkstuk zo spoedig mogelijk aan de inspectie, tenzij het bevoegd gezag op grond van artikel 103b, tweede lid, van de wet examengegevens samen met het persoonsgebonden nummer verstrekt aan Onze Minister.

Rekenen

Er is geen centrale rekentoets voor alle kandidaten.
Er is echter wel een schoolexamen Rekenen voor kandidaten die in het schooljaar 2026-2027 examen afleggen, maar niet in wiskunde. Het betreft havo kandidaten die het examenprofiel Cultuur en Maatschappij volgen en geen examen afleggen in wiskunde A of B. Dit schoolexamen telt niet mee in de slaag/zakregeling. Het eindcijfer wordt wel vermeld op de cijferlijst van het diploma.

Combinatiecijfer

Het combinatiecijfer is onderdeel van het Schoolexamen, wordt vermeld op de cijferlijst en telt mee in de slaag-zakregeling. Het combinatiecijfer is samengesteld uit de vakken culturele en kunstzinnige vorming, maatschappijleer en het profielwerkstuk.

Een kandidaat die bezwaar wil maken tegen enige maatregel of handeling die de kandidaat strijdig acht met het examenreglement kan zijn bezwaar schriftelijk kenbaar maken bij de examencommissie. Deze zal het bezwaar onderzoeken en de kandidaat schriftelijk op de hoogte stellen van de uitkomst hiervan.

Wanneer een leerling door ziekte of anderszins niet in staat is een geplande toets of een gepland tentamen te maken (hieronder vallen ook mondelingen, praktische opdrachten e.d.) dan wordt dit door zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) voorafgaand aan de toets met vermelding van desbetreffende vak in SOM afgemeld en doorgegeven. De examensecretaris bepaalt in overleg met de sectordirectie of er een geldige reden is dat het SE-onderdeel niet gemaakt wordt. Is er geen afmelding vooraf en/of geen sprake van een geldige reden, dan wordt het cijfer 1.0 toegekend.

Als er anderszins sprake is van overmacht bij SE-onderdelen, dan moet dit door ouders/verzorgers via SOM gemeld worden en op de dag van de toets per e-mail bevestigd worden bij de examensecretaris: jb.bruinsma@hondsrugcollege.nl.

Indien een leerling tijdens een SE-onderdeel als gevolg van ziekte of andere ernstige onvoorziene omstandigheden niet in staat is het SE-onderdeel te voltooien, dan meldt de leerling zich bij een van de surveillanten. De surveillant neemt vervolgens contact op met de teamleider en deze zal beslissen of de leerling het SE-onderdeel inderdaad mag afbreken en recht heeft op
Hondsrug College- Emmen Examenreglement havo/vwo deelname aan het inhaalmoment. Als een leerling een SE-onderdeel heeft gemaakt en ingeleverd, dan wordt het werk beoordeeld en telt het behaalde cijfer.

Voor een leerling die te laat komt bij een SE-onderdeel, geldt de bepaling zoals beschreven in artikel 11.3.

Indien een leerling doubleert in een niet-examenklas in de bovenbouw, heeft de leerling de mogelijkheid om de resultaten voor de vakken CKV en/of maatschappijleer mee te nemen naar een volgend schooljaar. Voor de regeling hieromtrent wordt verwezen naar de bijlagen, waarin het protocol over doubleren en het pta CKV en maatschappijleer is opgenomen.

Artikel 20 Mededeling beoordeling schoolexamen

Voor de aanvang van het centraal examen maakt het bevoegd gezag aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:

a. welke cijfers de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
b. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.

Voordat de schoolexamencijfers worden gecommuniceerd met DUO, wordt er een officieel moment georganiseerd waarop de kandidaten het overzicht ontvangen van de resultaten van het schoolexamen. Zij controleren het overzicht en tekenen voor akkoord.

Artikel 21 Beoordeling schoolexamen

1. Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.
2. Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de onder onderdeel 1 genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.
3. In afwijking van onderdeel 1 worden de deelvakken bewegingsonderwijs en godsdienst en levensbeschouwing uit het gemeenschappelijke deel van elk profiel beoordeeld met ‘voldoende’ of ‘goed’. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.

Artikel 22 Examendossier

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen.

Kandidaten die aan het eind van vwo-4 de overstap maken naar havo-5, maken voor het einde van het cursusjaar de SE-toetsen van havo-4. Zowel de inhoud als de weging van de toetsen is conform het PTA havo-4.

Een kandidaat die bezwaar wil aantekenen tegen de beoordeling van het gemaakte werk in het schoolexamen, doet dit schriftelijk binnen 2 x 24 uur nadat het cijfer is bekendgemaakt.
Het bezwaar wordt gericht aan de Examencommissie.

Hoofdstuk 5 Het centraal examen

Artikel 23 Tijdvakken en afneming centraal examen

1. Het centraal examen voor de scholen voor voortgezet onderwijs kent een eerste, tweede en derde tijdvak.
2. Het eerste en tweede tijdvak worden afgenomen in het laatste leerjaar.
3. Het derde tijdvak wordt aansluitend aan het laatste leerjaar afgenomen door de staatsexamencommissie.
4. Het College voor toetsen en examens kan vakken aanwijzen waarin wegens het zeer geringe aantal kandidaten, het eindexamen in het tweede tijdvak eveneens wordt afgenomen door de Het College voor toetsen en examens.
5. Bij toepassing van het derde of vierde lid, leveren de kandidaten de opgaven, de door hen gemaakte aantekeningen alsmede andere door hen gemaakte stukken in bij een van degenen die toezicht houden. Het College voor toetsen en examens bepaalt, in welke gevallen wordt afgeweken van de eerste volzin, alsmede in welke gevallen en op welk tijdstip de opgaven, de aantekeningen en de andere stukken, bedoeld in die volzin, aan de kandidaten worden teruggegeven.

Artikel 24 Centraal examen in eerder leerjaar

1. In afwijking van artikel 24, tweede lid, kan het bevoegd gezag een leerling uit het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar toelaten tot het centraal examen in één of meer vakken, niet zijnde alle vakken van het eindexamen.
2. Bij toepassing van het eerste lid wordt het schoolexamen in dat vak of die vakken afgesloten voordat in dat leerjaar het centraal examen in dat vak of die vakken aanvangt.
3. Indien toepassing wordt gegeven aan het eerste lid, wordt het derde tijdvak aansluitend aan het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar afgenomen door het College voor toetsen en examens.
4. Indien de leerling in één of meer vakken centraal examen heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar, en niet is bevorderd tot het volgende leerjaar, vervallen de met dit centraal examen of deze centrale examens behaalde resultaten.

Artikel 25 Regels omtrent het centraal examen

1. Het bevoegd gezag zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook, aangaande de opgaven gedaan, uitgezonderd mededelingen van door de centrale examencommissie vastgestelde errata.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend. De surveillanten ontvangen voor de aanvang van het centraal examen een schriftelijke instructie.
4. Zij die toezicht hebben gehouden, maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij het bevoegd gezag, samen met het gemaakte examenwerk.
5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk na een half uur na de aanvang van de toets tot die toets worden toegelaten.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van die toets.

7. Kandidaten mogen louter de opgaven na afloop van de examenzitting ophalen. Aantekeningen e.d. mogen niet worden meegenomen.

Artikel 26 Beoordeling centraal examen

1. Het bevoegd gezag doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk. De examinator drukt zijn beoordeling uit in een score. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan het bevoegd gezag.
2. Het bevoegd gezag doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken 2e examinator toekomen.
3. De 2e examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de regels voor het bepalen van de score toe.
4. Bij ministeriële regeling kunnen nadere voorschriften worden gegeven voor de toepassing van de onder onderdelen 1 t/m 3 genoemde voorschriften.

Artikel 27 Vaststelling score en cijfer centraal examen

1. De examinator en de gecommitteerde dan wel de tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. Het bevoegd gezag stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid, en met inachtneming van de regels, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor examens.

Artikel 28 Niet op regelmatige wijze afgenomen centraal examen

1. Indien het centraal examen naar het oordeel van de inspectie niet op regelmatige wijze heeft plaatsgehad kan zij besluiten dat het geheel of gedeeltelijk voor een of meer kandidaten opnieuw wordt afgenomen.
2. De inspectie verzoekt de commissie nieuwe opgaven vast te stellen en bepaalt op welke wijze en door wie het examen zal worden afgenomen.

Artikel 29 Onvoorziene omstandigheden centraal examen

Indien door onvoorziene omstandigheden het centraal examen in één of meer vakken aan één of meer scholen niet op de voorgeschreven wijze kan worden afgenomen, beslist onze Minister hoe alsdan moet worden gehandeld.

Artikel 30 Verhindering centraal examen

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van het bevoegd gezag is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen op ten hoogste twee toetsen per dag te voltooien. Indien artikel 37, vierde lid, toepassing vindt, wordt gelegenheid gegeven het centraal examen op meer dan twee toetsen te voltooien, afhankelijk van de feitelijke mogelijkheden.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer de kandidaat het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt de kandidaat in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de Het College voor toetsen en examens zijn eindexamen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van het bevoegd gezag aan bij Het College voor toetsen en examens. In dat geval deelt het bevoegd gezag aan de commissie mede,

wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 55, eerste, tweede dan wel derde lid, en waaruit deze toepassing bestaat.

4. Na afloop van het derde tijdvak deelt Het College voor toetsen en examens het resultaat mede aan het bevoegd gezag.

Hoofdstuk 6 Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 31 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. Het bevoegd gezag bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van de berekening, bedoeld in de eerste of tweede volzin, niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. (Zie artikel 22).

Artikel 32 Vaststelling uitslag

1. Het bevoegd gezag en de secretaris van het eindexamen stellen in geval van een eindexamen de uitslag vast.
2. De uitslag luidt ‘geslaagd voor het eindexamen’ of ‘afgewezen voor het eindexamen’.
3. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen betrekken het bevoegd gezag en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de definitieve uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 33 Uitslag eindexamen vwo en havo

1. De kandidaat die eindexamen vwo of havo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
    a. het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is;
    b. de kandidaat voor één van de vakken Nederlandse taal en literatuur, Engelse taal en literatuur en voor zover van toepassing wiskunde A, wiskunde B of wiskunde C als eindcijfer 5 of meer heeft behaald en de kandidaat voor de andere vakken, genoemd in dit subonderdeel als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
    c. de kandidaat onverminderd onderdeel b:
        1. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 of meer en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald;
        2. voor één van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 4 en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
        3. voor twee van zijn vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt; of
        4. voor één van de vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld als eindcijfer 4 en voor één van deze vakken als eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken waarvoor een eindcijfer is vastgesteld, als eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en het gemiddelde van de eindcijfers ten minste 6,0 bedraagt;
    d. de kandidaat voor geen van de onderdelen van het combinatiecijfer (ckv, maatschappijleer, profielwerkstuk) lager dan het eindcijfer 4 heeft gehaald;
    e. de kandidaat voor de vakken bewegingsonderwijs en godsdienst en levensbeschouwing van het gemeenschappelijk deel van elk profiel, de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

2. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt het bevoegd gezag deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 34 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 34, eerste lid, geen toepassing vindt.
3. Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag zijn vastgesteld, maakt het bevoegd gezag deze schriftelijk aan de kandidaat bekend, onder mededeling van het in artikel 34 bepaalde. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 34, eerste lid, geen toepassing vindt.

Artikel 34 Herkansing centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin de kandidaat reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 30, eerste lid, van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat stelt het bevoegd gezag voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in onderdeel 1 bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 32 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.

Artikel 35 Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau

1. Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt het bevoegd gezag de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 36 Diploma en cijferlijst

1. Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit waarop voor zover van toepassing zijn vermeld:
   a. De cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen.
   b. De vakken en het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk, alsmede de beoordeling van het profielwerkstuk.
   c. De beoordeling van de deelvakken maatschappijleer en culturele en kunstzinnige vorming.
   d. Volgens welke differentiatie als bedoeld in artikel 13, derde lid, is geëxamineerd.
   e. De eindcijfers voor de examenvakken, alsmede;
   f. de uitslag van het eindexamen.
2. Het bevoegd gezag reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor toetsen en examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.
3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.
4. Het bevoegd gezag en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
5. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt het bevoegd gezag er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin in datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, vermeld worden op de cijferlijst.

Artikel 37 Voorschriften judicium cum laude

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
   a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
      1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 33, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en

2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 7 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 33.

2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen havo met toekenning van het judicium cum laude indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:

a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
   1. de vakken in het gemeenschappelijke deel van het profiel, het eindcijfer berekend op grond van artikel 33, tweede lid, en de vakken van het profieldeel, en
   2. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en

b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor alle vakken die meetellen bij de uitslagbepaling op grond van artikel 33.

Artikel 38 Duplicaten en afgifte verklaringen

1. Duplicaten van afgegeven diploma's, certificaten, vrijstellingsbewijzen en cijferlijsten worden niet verstrekt.
2. Een schriftelijke verklaring dat een in onderdeel 1 bedoeld document is afgegeven, welke verklaring dezelfde waarde heeft als dat document zelf, kan uitsluitend door de Informatie Beheer Groep worden verstrekt.

Hoofdstuk 7 Overige bepalingen

Artikel 39 Afwijking wijze van examineren

1. Het bevoegd gezag kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt het bevoegd gezag de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. De kandidaat doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in onderdeel 1 bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een GZ-psycholoog, orthopedagoog-generalist of psychiater is opgesteld;
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en;
   c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin de kandidaat eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   a. Het vak Nederlandse taal- en letterkunde.
   b. Het vak Nederlandse taal.
   c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in onderdeel 3 bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examens slechts uit een van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.

5. Van elke afwijking op grond van onderdeel 3 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 40 Gegevensverstrekking

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de definitieve uitslag stuurt het bevoegd gezag aan onze minister en aan de inspectie een lijst waarop voor alle kandidaten zijn vermeld:

1. Het profiel of de profielen waarop het examen betrekking heeft.
2. De vakken waarin examen is afgelegd.
3. De cijfers van het schoolexamen, alsmede in voorkomend geval, de beoordeling van het profielwerkstuk, en de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft respectievelijk het thema van het profielwerkstuk.
4. De cijfers van het centraal examen.
5. De eindcijfers.
6. De uitslag van het eindexamen.

Artikel 41 Bewaren examenwerk

1. Het werk van het centraal examen der kandidaten en de lijst, bedoeld in artikel 40, worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door het bevoegd gezag ter inzage voor belanghebbenden.
2. Een door het bevoegd gezag en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 40 wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.
3. Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 42 Spreiding voltooiing eindexamen

1. Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomend geval het schoolexamen, voor een deel van de vakken in het ene schooljaar en voor het andere deel in het daarop volgende schooljaar wordt afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. Het bevoegd gezag geeft zijn in onderdeel 1 bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 34, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat in het eerste artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de eindcijfers, behaald tot en met het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen, zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 40, onderdelen a tot en met e.
5. Het bevoegd gezag en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen.

Hoofdstuk 8 Slotbepalingen

1. Met betrekking tot de organisatorische regeling van het schoolexamen en het centraal examen kunnen met inachtneming van het examenbesluit aanvullende regels worden vastgesteld, die in het belang zijn van de goede gang van zaken.
2. Indien dit reglement regels bevat die in strijd met bepalingen in het examenbesluit, geldt het examenbesluit.
3. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet, besluit het bevoegd gezag.

Namens dhr. A. Kamphuis,
voorzitter College van Bestuur
Emmen, september 2026

Bijlage - Protocol versneld examen / examen op een hoger niveau

De mogelijkheid bestaat:
- dat een leerling in een eerder leerjaar dan de examenklas voor een of meer vakken deelneemt aan het CE;
- dat een leerling voor een of meer vakken eindexamen doet op een hoger niveau.

De secties stellen op voorhand vast of het mogelijk is in het betreffende vak versneld examen te doen. Als deze mogelijkheid er is, dan stelt de sectie het programma vast dat de leerling gaat volgen om voor een versneld examen/een examen op een hoger niveau in aanmerking te komen.

Procedure

De docent initieert dit initiatief en legt dit aan de leerling en de ouders/verzorgers voor.
Er wordt een dossier samengesteld waarin de onderstaande elementen zijn opgenomen:

1. een onderbouwd advies van de sectie; hierin is in ieder geval opgenomen
   - een overzicht van de voor het betreffende vak behaalde resultaten in de voorgaande jaren;
   - een advies van de docenten die de leerling in het betreffende vak lesgeven en/of les hebben gegeven;
2. een motivatiebrief van de leerling waarin deze motiveert waarom de kandidaat in aanmerking wil komen voor een versneld examen en welke invulling de leerling tijdens het examenjaar aan de vrijgekomen tijd wil geven;
3. een verslag van het gesprek van de leerling met de decaan over de mogelijke consequenties van het versneld examen doen voor de studiekeuze.

De teamleider neemt op basis van dit dossier de uiteindelijke beslissing en deelt deze mee aan de leerling, de ouders/verzorgers en alle betrokkenen binnen de school.

Organisatie

Indien een leerling versneld examen doet of examen op een hoger niveau aflegt, dan
- krijgt de leerling een persoonlijk PTA voor het betreffende vak waarin de toetsing met de weging is opgenomen;
- volgt de leerling voor het betreffende vak de lessen volgens het rooster van het hogere leerjaar (hiervoor wordt het basisrooster van de leerling niet aangepast);
- krijgt de leerling een aangepast toetsrooster dat het mogelijk maakt de toetsen uit het examenjaar op het reguliere moment te maken;
- vindt er een tussentijdse evaluatie plaats;
- vervalt het CE voor dat vak als de leerling in het voorexamenjaar doubleert.

Aanmelding

De namen van de kandidaten die in aanmerking komen voor een versneld examen/examen op een hoger niveau, worden uiterlijk 1 oktober aan de examensecretaris doorgegeven, zodat deze de juiste aantallen examenkandidaten aan DUO kan doorgeven en- indien van toepassing- extra faciliteiten (tijdverlenging; gebruik laptop; gebruik spellingcontrole) kan aanvragen.

De leerling mag tot uiterlijk het moment dat de resultaten van toetsweek 2 bekend zijn, ervoor kiezen deelname aan het CE voor het betreffende vak uit te stellen tot de examenklas. Als een leerling deze keuze maakt, dan vervallen hiermee de behaalde resultaten.

Het is niet de bedoeling dat kandidaten proberen versneld examen te doen. Als een leerling aangemeld wordt, dan is de vakdocent ervan overtuigd dat deze leerling de potentie heeft het examen goed te maken.

Herkansing CE

Iedere kandidaat heeft het recht op één herkansing voor het CE. Dit geldt ook voor kandidaten die versneld examen doen. Dit betekent dat

- de leerling het recht op herkansing na het CE van het (de) vak(ken) waarin in een voorexamenjaar examen wordt gedaan, inzet

of

- dat de leerling het recht op herkansing na afronding van het CE in alle vakken inzet.

Indien een leerling examen doet op een hoger niveau, dan mag deze leerling in het tweede tijdvak examen doen op het oorspronkelijke niveau. De leerling behoudt in dat geval het recht op herkansing op dit niveau. Ook hier geldt dat een leerling recht heeft op maximaal één herkansing.
Opmerking: zie ook 'Protocol toetsweken extra vak / versneld examen'

Bijlage – Protocol vervroegd profielwerkstuk

Regeling omtrent het vervroegd maken van een PWS

1. a. Havo-leerlingen die een VWO-PWS willen maken, kunnen dit alleen doen als het gekozen profielvak dat aan het PWS is gekoppeld, is gevolgd op VWO-niveau.
1 b. Een VWO-PWS dat door een Havo-leerling is gemaakt, wordt als VWO-PWS beoordeeld.
1. c. Indien aan beide voorwaarden is voldaan kan het cijfer op dit PWS worden meegenomen naar VWO-6, wanneer de Havo-leerling ervoor kiest om na het behalen van het Havo-diploma verder te gaan naar VWO-5 en 6

2. Leerlingen uit een voorexamenklas kunnen vervroegd een PWS maken als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

   - De leerlingen vormen een groep samen met 1 of meerdere examenleerlingen.
   - De leerlingen uit de voorexamenklas hebben in klas 1, 2 en 3 de lessen RnD gevolgd of volgen, zoveel mogelijk, de lessen RnD in de examenklas.
   - Goedkeuring van de examencommissie zoals beschreven in lid 4.

3. Leerlingen uit een voorexamenklas die niet aansluiten bij 1 of meerdere leerlingen uit een examenklas, kunnen vervroegd een PWS maken als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

   - De leerlingen uit de voorexamenklas hebben in klas 1, 2 en 3 de lessen RnD gevolgd of volgen, zoveel mogelijk, de lessen RnD in de examenklas.
   - De leerlingen sturen als groep een motivatiebrief of e-mail naar de examencommissie waarin zij beargumenteerd uitleggen waarom zij eerder dan in het examenjaar een PWS willen maken.
   - De leerlingen hebben, na het bespreken van de motivatie door de examencommissie, toestemming gekregen van de examencommissie om vervroegd een PWS te maken.

4. De examencommissie behoudt zich te allen tijde het recht voor om verzoeken, zoals hierboven beschreven in lid 1, 2 en 3, op individuele basis te honoreren of af te wijzen. In het geval dat de examencommissie een verzoek niet honoreert, dient zij dit beargumenteerd schriftelijk aan de leerling(en) mee te delen.

Bijlage - Protocol toetsweken extra vak / versneld examen

Er zijn steeds meer kandidaten die een extra vak volgen en/of versneld examen doen. Dit kan betekenen dat er twee toetsen op hetzelfde moment zijn ingeroosterd. Voor een goede organisatie van de toetsweken zijn daarom onderstaande afspraken gemaakt.

Let op: als er geen overlap is, dan maken kandidaten alle toetsen volgens het algemene toetsrooster dat voorafgaand aan de toetsweek aan alle kandidaten bekend wordt gemaakt.

A. Kandidaten die een extra vak volgen

Indien de toets van het extra vak op hetzelfde moment is ingeroosterd als de toets van een van de reguliere vakken, dan

- maakt de leerling de toets van het reguliere vak op het moment dat in het toetsrooster staat en
- maakt de kandidaten de toets van het extra vak op een ander moment.

Hiervoor wordt een centraal georganiseerd toetsmoment gekozen dat direct op de toetsweek volgt.

B. Kandidaten die versneld examen doen

Indien de toets van het vak waarin de leerling versneld examen doet, op hetzelfde moment is ingeroosterd als een toets van het leerjaar waarin de leerling zit, dan geldt onderstaande regel.

1. Indien de leerling voor een vak de toetsen maakt van een hoger leerjaar dat geen examenjaar is, dan maakt de leerling deze toetsen tijdens een centraal georganiseerd toetsmoment dat direct op de toetsweek volgt.

De leerling maakt de toetsen van het leerjaar waarin de leerling zit (alle overige toetsen dus), op het moment dat in het toetsrooster staat.

2. Indien de leerling voor een vak de toetsen maakt van een hoger leerjaar, dat een examenjaar is, dan maakt de leerling de toetsen van het vak waarin deze versneld examen doet tijdens de toetsweek op het moment dat deze toets voor de examenklas (havo-5 of vwo-6) in het toetsrooster staat.

Als dit toetsmoment samenvalt met een toets uit het leerjaar waarin de leerling de overige vakken volgt, dan maakt de leerling deze toets op een ander moment. Hiervoor wordt een centraal georganiseerd toetsmoment gekozen dat direct op de toetsweek volgt.

Bijlage - Protocol inzien examenwerk

De school moet het werk van het centraal examen bewaren tot minimaal zes maanden na de uitslag. Kandidaten kunnen in die periode hun examen inzien. Bij het werk horen ook de opgaven die de leerling gebruikte bij de centrale examens.

De leerling en de ouders/verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers mogen het werk op school inzien. Hierbij moet een vertegenwoordiger van de school – niet de vakdocent – aanwezig zijn.
De leerling en de ouders/verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers maken hiervoor een afspraak met de examensecretaris.

Het examenwerk mag niet uit de school worden meegenomen, worden gekopieerd of gefotografeerd. De beoordeling van het werk kan tijdens het inzien niet ter discussie staan. Het examen is nagekeken door de eerste corrector, de eigen docent van de leerling; een tweede corrector, een docent van een andere school die aan de school als tweede corrector is toegewezen. De eerste en tweede corrector hebben overeenstemming bereikt over het toe te kennen puntenaantal en hebben hier beiden voor getekend. Hiermee is de beoordeling definitief.

Geschil na inzage

Als de leerling aannemelijk kan maken dat er een aanwijsbare fout bij de correctie is gemaakt, dan wordt de onderstaande procedure gevolgd.

1. De leerling zet zijn/haar argumenten over vernomen fouten op papier.
2. Op verzoek van het bevoegd gezag kijkt de eerste corrector op grond van deze argumenten of naar zijn mening een aanpassing van de score aan de orde is.
3. De eerste corrector neemt contact op met de tweede corrector, geeft aan welke argumenten de leerling heeft en waarom de eerste corrector deze wel of geen reden vindt voor aanpassing van de score. Op basis van een zorgvuldige voorbereiding voeren de correctoren hierover gemotiveerd overleg. De uitkomst van dit contact wordt schriftelijk vastgelegd (kan in een e-mailbericht) en wordt gedeeld met het bevoegd gezag.

3a. Overeenstemming over aanpassing van de score
Alleen als beide correctoren in overleg met elkaar tot de conclusie komen dat de score moet worden aangepast, wordt deze aangepast.

Het bevoegd gezag (in samenwerking met de examensecretaris) past de uitslag aan.
DUO/Examendiensten en de Inspectie van het onderwijs worden op de hoogte gesteld van een eventueel nieuw vastgesteld cijfer. De Inspectie zal in deze situatie altijd contact opnemen met de tweede corrector en het bevoegd gezag van de desbetreffende school om na te gaan of de tweede corrector niet onder druk is gezet.

Als de correctoren beiden van mening zijn dat de score niet dient te worden aangepast, brengt het bevoegd gezag de leerling en ouders/verzorgers of wettelijk vertegenwoordigers hiervan op de hoogte.

3b. Geen overeenstemming over wel/geen aanpassing van de score
Indien de correctoren van mening verschillen over het al dan niet aanpassen van een score, kan het bevoegd gezag van de beide scholen in overleg met elkaar twee nieuwe correctoren aanstellen die het werk opnieuw beoordelen. Op basis van de nieuwe beoordeling stelt het bevoegd gezag het cijfer vast.

Bijlage - Protocol herkansing Schoolexamen

1. Herkansbare toetsen

De tentamens die herkanst kunnen worden, staan vermeld in PTA's per vak. De secties maken de keuze of en zo ja welke SE-toetsen in het (voor)examenjaar herkansbaar zijn. Toetsen die uitsluitend voor de overgang meetellen, zijn niet herkansbaar.
De volgende onderdelen van het schoolexamen zijn uitgesloten van herkansing:

- profielwerkstuk en groepswerkstukken;
- praktische opdrachten;
- mondelinge tentamens.

In bijzondere gevallen kan de sectordirectie van het hierboven genoemde afwijken. Dit kan alleen na een schriftelijk ingediend verzoek. De inspectie wordt op de hoogte gesteld van de bijzondere reden om af te wijken. Voor "herkansing" kan ook "herprofilering" gelezen worden.

Wordt in havo-4/vwo-5 bij een herkansing van een SE-toets het resultaat verbeterd, dan vervangt dit cijfer alleen het in het examendossier voor die toets genoteerde cijfer. Voor bepaling van bevordering naar een hoger leerjaar blijft het oorspronkelijke cijfer van kracht.

2. Het aantal herkansingen

Voor havo-4 en vwo-5 geldt dat één SE-toets mag worden herkanst. De herkansing is vrij uit alle herkansbare tentamens te kiezen. Voor havo-5 en vwo-6 geldt dat maximaal drie SE-toetsen mogen worden herkanst, na elke periode maximaal 1. Herkansingen zijn niet overdraagbaar tussen periodes. Ingehaalde toetsen kunnen niet herkanst worden, een gemiste herkansing kan ook niet ingehaald worden. Een leerling die het examenjaar doubleert, heeft het recht aan het begin van het cursusjaar – op een door de school te bepalen datum en tijd – één herkansbare SE-toets uit het voorexamenjaar te herkansen.

Een leerling die versneld examen doet, mag per toetsweek één toets uit het examenjaar herkansen en maakt deze herkansing op het moment dat de reguliere kandidaten havo-5/vwo-6 de herkansing maken.

- Als de leerling geen gebruikmaakt van het recht op herkansing in het voorexamenjaar, dan heeft de kandidaat aan het eind van het voorexamenjaar het recht één SE-toets uit het voorexamenjaar te herkansen.
- Als de leerling één keer gebruikmaakt van het recht op herkansing in het voorexamenjaar, dan kan de kandidaat aan het eind van het voorexamenjaar geen SE-toets uit dit jaar herkansen.

De leerling behoudt het recht in het examenjaar één herkansing per toetsperiode te kiezen.

3. Het afnamemoment van de herkansingen

De herkansing wordt centraal geregeld. Herkansing is alleen mogelijk na intekening voor een nader te bepalen tijdstip. Alleen een print van de intekening geldt als bewijs. De herkansingen van SE-toetsen uit havo-4 en vwo-5 moeten worden afgelegd op de daarvoor vastgestelde dag aan het einde van genoemde schooljaren. De herkansingen van SE-toetsen uit havo-5 en vwo-6 moeten worden afgelegd op de daarvoor vastgestelde dagen.

4. Resultaat

In geval van herkansing geldt het hoogste resultaat als definitief cijfer voor het betreffende onderdeel.

Bijlage - Protocol inhalen toetsen

Uitgangspunt

Indien een leerling tijdens de toetsweek een toets heeft gemist, dan krijgt deze de kans deze tijdens een centraal moment in te halen.
Voorwaarde is, dat de leerling voorafgaand aan de toets met een geldige reden is afgemeld. De leerling en ouders/verzorgers zijn hiervoor verantwoordelijk.
De leerling wordt verantwoordelijk gemaakt voor de aanmelding voor en aanwezigheid tijdens een inhaalmoment.

Procedure

1. De inhaaldagen en-tijden zijn
   dinsdagmiddag tot 16.30 uur;
   vrijdagmiddag tot 16.30 uur.

De begintijd wordt bepaald op basis van de lengte van de toets.

2. Er wordt per toetsperiode een inhaalprogramma (welke toets op welke dag, op welk tijdstip) vastgesteld; hier kan niet van afgeweken worden. Het rooster voor het inhaalprogramma zal in ieder geval voor het begin van de toetsweek gecommuniceerd worden.
3. Van de leerling wordt verwacht dat deze op de vastgestelde inhaalmomenten beschikbaar is. Het is niet mogelijk hiervan af te wijken.
4. De leerling is zelf verantwoordelijk voor het inhalen van een gemiste toets en tekent zelf tijdig in voor een inhaaltoets.
5. Een leerling kan per inhaalperiode één keer voor een gemiste toets/gemiste toetsen intekenen. Mocht de leerling op basis van een geldige reden de inhaaltoets niet kunnen maken, dan schuift het inhaalmoment voor deze toets door naar de volgende periode.

Voor kandidaten die een extra vak volgen of versneld examen doen, geldt dat de toets die niet op het reguliere toetsmoment gemaakt kan worden, als inhaaltoets wordt gezien.
Hiervoor geldt dan de hierboven geschetste procedure.

Bijlage - Protocol SE-toetsen en Centraal Examen

Toegestane hulpmiddelen:

Conform het overzicht dat door het College voor Toetsen en Examens wordt bekendgemaakt in de Regeling toegestane hulpmiddelen. Zie hiervoor Examenblad.nl

Woordenboek, atlas en BINAS

Iedere kandidaat mag bij elke toets/elk examen de beschikking hebben over een woordenboek Nederlands. Tijdens het Centraal Examen ontvangt de kandidaat van de school:

- een woordenboek Nederlands;
- indien van toepassing een door de school gecontroleerde BINAS;
- indien van toepassing een atlas;
- een markeerstift.

Proces-verbaal

Van iedere toets/ieder examen wordt een proces-verbaal opgesteld. Hierop is de naam van de kandidaten vermeld met (indien van toepassing) de extra faciliteiten. Begin- en eindtijd van de toets/het examen worden genoteerd. Van iedere kandidaat wordt het tijdstip genoteerd waarop deze de toets/het examen beëindigd. Iedere surveillant tekent het proces-verbaal. De processen-verbaal worden centraal bewaard.

Kandidaten gebruiken een blauw of zwart schrijvende pen. Voor grafieken mag een potlood worden gebruikt. Het is niet toegestaan correctievloeistof te gebruiken.

De kandidaat noteert op ieder uitwerkingenblad zijn naam, examennummer, het vak en de naam van de docent. De bladen worden genummerd: 1 van 2; 2 van 2, …

Toetsen/Examens op de pc

Kandidaten die op grond van een deskundigenverklaring een pc/laptop gebruiken, slaan het gemaakte werk op een usb-stick op. Een surveillant print het werk op een printer die in de toetsruimte/examenzaal aanwezig is. De kandidaat controleert het werk en tekent ieder blad. Ook de surveillant tekent het werk. Nadat het werk is geprint, kan de kandidaat een wijzigingen meer aanbrengen. Het werk wordt met het werk van de overige kandidaten bewaard en aan de betreffende docent afgegeven.

Bijlage - Protocol voor het PTA CKV en/of maatschappijleer bij doublure in een niet-examenklas in de bovenbouw.

Indien een leerling in havo 4, vwo 4 of vwo 5 doubleert, geldt dat het onderwijsprogramma van dat leerjaar opnieuw wordt gevolgd. Voor de vakken CKV en maatschappijleer geldt hierop de volgende uitzondering:

Wanneer een leerling het vak CKV en/of maatschappijleer in het schooljaar van doublure heeft afgesloten met een eindresultaat van 7 of hoger, afgerond op gehelen, mag dit resultaat blijven staan voor het volgende schooljaar. In dat geval is de leerling niet verplicht het vak opnieuw te volgen of het schoolexamen opnieuw af te leggen. Indien de leerling hiervoor kiest, moet deze leerling dit vóór 1 oktober schriftelijk kenbaar maken aan de afdelingsleider.

Een leerling kan er desgewenst voor kiezen het vak alsnog volledig opnieuw te volgen en het schoolexamen volledig opnieuw af te leggen met als doel het eerder behaalde resultaat te verbeteren. In dat geval geldt het hoogst behaalde eindresultaat.

Een leerling kan dus niet kiezen om delen van het schoolexamen over te doen. Het gaat om een keuze voor het gehele SE-dossier van CKV en/of maatschappijleer.

Bijlage - Examencommissie Hondsrug College Emmen havo/vwo

De examencommissie bestaat uit
meneer P. Stenveld, docent wiskunde
meneer R.C. Oudshoorn, docent scheikunde
meneer R.E.J. Gerrits, docent Nederlands

De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op waarin worden genoemd de verzoeken en/of klachten die bij haar zijn ingediend en de wijze waarop deze zijn afgehandeld; eventuele problemen die zich hebben voorgedaan tijdens de toetsweken en de wijze waarop deze zijn afgehandeld en welke wijzigingen in de organisatie hieruit zijn voortgekomen. Dit verslag wordt aan het eind van het cursusjaar verstrekt aan het bevoegd gezag.

Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie betrokken is, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.

(Een lid van) de examencommissie is verantwoordelijk voor het actualiseren van het Examenreglement en het Algemene Deel van het PTA. Beide documenten dienen uiterlijk 1 oktober van het betreffende cursusjaar via de schoolsite beschikbaar te zijn voor kandidaten en ouders/verzorgers.

De examencommissie ziet erop toe dat uiterlijk 1 oktober de vakspecifieke PTA's voldoen aan de (door de school) geformuleerde voorwaarden en dat deze via de schoolsite beschikbaar zijn voor kandidaten en ouders/verzorgers.