# Privacyverklaring Stichting Hondsrug College

In deze privacyverklaring leggen wij uit welke persoonsgegevens Stichting Hondsrug College verwerkt, waarom wij dat doen, met wie wij gegevens delen, hoe lang wij gegevens bewaren en welke rechten je hebt. De verklaring geldt voor leerlingen, ouders en verzorgers, medewerkers en andere personen met wie wij contact hebben.

## Wie wij zijn

Stichting Hondsrug College bepaalt waarom en hoe wij persoonsgegevens gebruiken. Daarom zijn wij volgens de privacywet AVG verantwoordelijk voor deze gegevens.

- Postadres  Postbus 66, 7800 AB Emmen
- Bezoekadres  Emmalaan 25, 7822 JB Emmen
- Telefoon  0591 65 79 79
- E-mailadres  info@hondsrugcollege.nl
- KvK-nummer  04074794

## Functionaris gegevensbescherming

Onze functionaris gegevensbescherming (FG) controleert of wij ons aan de privacyregels houden. Onze FG is Lisanne Brink. Heb je een vraag over privacy of wil je gebruikmaken van je rechten? Mail dan naar fg@privacyopschool.nl

## Voor wie deze verklaring geldt

Deze privacyverklaring geldt voor persoonsgegevens van onder meer:

- leerlingen en voormalige leerlingen
- ouders en verzorgers
- medewerkers, sollicitanten, stagiairs en vrijwilligers
- leden van de medezeggenschapsorganen
- contactpersonen van leveranciers en samenwerkingspartners
- bezoekers van onze locaties en website
- andere personen die contact opnemen met Stichting Hondsrug College

## Welke gegevens wij gebruiken

Welke gegevens wij gebruiken, hangt af van jouw contact met de school. Wij gebruiken alleen gegevens die wij echt nodig hebben.

| Categorie | Voorbeelden |
|---|---|
| Identificatie en contact | Naam, adres, woonplaats, geboortedatum, contactgegevens, leerlingnummer, personeelsnummer en, wanneer wettelijk nodig, BSN en identiteitsgegevens. |
| Onderwijs en begeleiding | Inschrijving, vooropleiding, aanwezigheid, resultaten, voortgang, ondersteuning, correspondentie en onderdelen van het leerlingdossier. |
| Gezondheid en welzijn | Gegevens die noodzakelijk zijn voor passende begeleiding, veiligheid of ondersteuning. Dit zijn bijzondere persoonsgegevens en krijgen extra bescherming. |
| Financieel en administratief | IBAN, facturen, vergoedingen, bijdragen, verzekeringsgegevens en gegevens die nodig zijn voor bekostiging. |
| Beeld en communicatie | Pasfoto, foto, video, geluidsopnamen, publicaties, berichten en voorkeuren voor communicatie. |
| Werk en samenwerking | Sollicitatiegegevens, arbeidsgegevens, bevoegdheden, inzetbaarheid en contactgegevens van medewerkers en zakelijke relaties. |
| Gebruik van systemen | Accountgegevens, autorisaties, technische loggegevens, beveiligingsmeldingen en informatie over het gebruik van digitale leer- en werkomgevingen. |
| Bezoek en toezicht | Camerabeelden, bezoekersregistratie en gegevens over incidenten wanneer dit nodig is voor veiligheid. |
| Website en cookies | IP-adres, apparaat- en browsergegevens, cookievoorkeuren en gegevens over websitegebruik, voor zover deze gegevens worden verzameld. |

## Waar de gegevens vandaan komen

Wij ontvangen persoonsgegevens meestal:

- van jouzelf of van je ouder of verzorger
- van een vorige of andere onderwijsinstelling
- van overheidsorganisaties, zoals DUO of de gemeente, voor zover dit wettelijk is toegestaan
- van zorg- of ondersteuningspartners wanneer dit nodig en toegestaan is
- uit onze eigen systemen en uit het gebruik van onze gebouwen, website en digitale omgevingen
- van openbare bronnen wanneer dit noodzakelijk en rechtmatig is

## Waarom wij gegevens gebruiken

Wij mogen persoonsgegevens niet zomaar gebruiken. Daar moet een goede reden voor zijn. In de tabel lees je waarvoor wij gegevens gebruiken en waarom dit volgens de AVG mag.

| Waarvoor | Voorbeelden | Waarom dit mag |
|---|---|---|
| Onderwijs en begeleiding | Inschrijving, lesgeven, toetsing, examinering, ondersteuning, verzuimregistratie en studieadvies. | Wettelijke verplichting, taak van algemeen belang en waar van toepassing overeenkomst. |
| Organisatie en administratie | Bekostiging, leermiddelen, planning, financiële administratie, verzekeringen en archivering. | Wettelijke verplichting, overeenkomst of taak van algemeen belang. |
| Veiligheid en continuïteit | Toegangsbeheer, cameratoezicht, informatiebeveiliging, incidentafhandeling en bescherming van personen en eigendommen. | Gerechtvaardigd belang, wettelijke verplichting of vitaal belang. |
| Werkgeverschap en samenwerking | Werving, arbeidsovereenkomsten, salaris, inzetbaarheid en contracten met leveranciers. | Overeenkomst, wettelijke verplichting of gerechtvaardigd belang. |
| Communicatie en publiciteit | Contact met betrokkenen, schoolinformatie, activiteiten, foto en video en communicatie via website of sociale media. | Taak van algemeen belang, gerechtvaardigd belang of toestemming wanneer dat vereist is. |
| Website en verbetering | Werking, beveiliging, voorkeursinstellingen en analyse van het gebruik van de website. | Noodzakelijkheid, gerechtvaardigd belang of toestemming, afhankelijk van de gebruikte techniek. |

## Toestemming

Soms hebben wij toestemming nodig om persoonsgegevens te gebruiken. Wij leggen dan vooraf duidelijk uit waarvoor wij toestemming vragen. Je bent vrij om ja of nee te zeggen.
Je kunt toestemming altijd weer intrekken. Wat wij vóór de intrekking rechtmatig hebben gedaan, blijft toegestaan. Is een leerling jonger dan 16 jaar? Dan vragen wij de ouder of verzorger om toestemming. Een leerling vanaf 12 jaar mag eerder gegeven toestemming ook zelf intrekken. Wij leggen dit uit in taal die past bij de leeftijd van de leerling.

## Bijzondere persoonsgegevens

Gegevens over bijvoorbeeld gezondheid, geloof of extra ondersteuning zijn extra gevoelig. De AVG noemt dit bijzondere persoonsgegevens. Wij gebruiken deze gegevens alleen als dit echt nodig en wettelijk toegestaan is. Alleen mensen die de gegevens voor hun werk nodig hebben, krijgen toegang.

## Delen van persoonsgegevens

Wij delen persoonsgegevens alleen wanneer dit noodzakelijk en toegestaan is. Ontvangers kunnen onder meer zijn:

- DUO, de Inspectie van het Onderwijs, gemeenten en de leerplichtambtenaar
- onderwijs-, toets-, leer- en administratiesystemen die in opdracht van ons werken
- zorg- en ondersteuningspartners wanneer dit voor begeleiding noodzakelijk is
- accountants, verzekeraars, arbodienst, salarisverwerkers en andere professionele dienstverleners
- politie, toezichthouders of andere bevoegde instanties wanneer wij daartoe wettelijk verplicht zijn
- Met organisaties die in onze opdracht werken, maken wij afspraken over privacy en beveiliging. Wij verkopen geen persoonsgegevens.

## Gebruik van gegevens buiten Europa

Wij laten gegevens het liefst verwerken binnen de Europese Economische Ruimte (EER). Dit zijn de landen van de Europese Unie plus enkele andere Europese landen. Soms verwerkt een leverancier gegevens buiten de EER. Dat mag alleen als de gegevens daar goed worden beschermd en wij daar geldige afspraken over hebben gemaakt. Je kunt hierover meer informatie bij ons opvragen.

## Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor het doel waarvoor ze zijn verzameld, tenzij de wet zegt dat wij ze langer moeten bewaren. Voorbeelden zijn:

- de meeste gegevens uit het leerlingdossier worden tot twee jaar na uitschrijving bewaard
- gegevens over verzuim, afwezigheid en in- en uitschrijving worden bewaard volgens de geldende onderwijswetgeving
- gegevens over verwijzing naar het speciaal onderwijs worden bewaard volgens de daarvoor geldende termijn
- examenwerk en cijferlijsten worden bewaard volgens de toepasselijke examenregels
- camerabeelden worden in beginsel uiterlijk na vier weken verwijderd, tenzij een incident nader onderzoek vereist
- cookie- en toestemmingsgegevens worden bewaard gedurende de termijn die in de actuele cookieverklaring staat

## Beveiliging

Wij beschermen persoonsgegevens tegen verlies, misbruik en toegang door mensen die de gegevens niet mogen zien. Wij gebruiken bijvoorbeeld beveiligde verbindingen, toegangsrechten, controles, back-ups en afspraken met leveranciers. Ook leren wij medewerkers hoe zij veilig met gegevens omgaan.

## Cameratoezicht

Wij gebruiken cameratoezicht op locaties waar dit noodzakelijk is voor de veiligheid van personen en de bescherming van eigendommen. Cameratoezicht wordt uitgevoerd volgens het Protocol Cameratoezicht. Beelden worden in beginsel uiterlijk na vier weken verwijderd. Bij een incident kunnen relevante beelden langer worden bewaard totdat het incident is afgehandeld.

## Besluiten door computers

Wij laten belangrijke besluiten over jou niet alleen door een computer nemen. Als wij dit in de toekomst toch doen, leggen wij vooraf uit hoe het werkt en wat de gevolgen kunnen zijn. Je kunt dan vragen of een medewerker het besluit opnieuw bekijkt.

## Website cookies en vergelijkbare technieken

Onze website gebruikt cookies en vergelijkbare technieken. Een cookie is een klein bestand dat bij een bezoek op je telefoon, tablet of computer kan worden opgeslagen. In de cookieverklaring op de website staat steeds welke cookies wij gebruiken. Daar lees je ook wie de cookie plaatst, waarom dat gebeurt en hoe lang de cookie blijft staan.

## Categorieën

- Strikt noodzakelijke cookies zijn nodig voor de werking en beveiliging van de website en voor het onthouden van cookievoorkeuren. Hiervoor vragen wij geen toestemming.
- Prestatie- en analytische cookies helpen ons begrijpen hoe bezoekers de website gebruiken. Als deze cookies gevolgen hebben voor je privacy, gebruiken wij ze alleen na toestemming.
- Functionele cookies onthouden aanvullende voorkeuren of maken extra functies mogelijk. Wanneer toestemming vereist is, worden ze pas na toestemming geactiveerd.
- Targeting- en marketingcookies kunnen surfgedrag volgen of worden gebruikt voor gepersonaliseerde inhoud of advertenties. Deze worden alleen na uitdrukkelijke toestemming geactiveerd.

## Keuze en intrekken

Bij het eerste bezoek kun je niet-noodzakelijke cookies accepteren, weigeren of per categorie instellen. Niet-noodzakelijke categorieën staan standaard uit. Weigeren is even eenvoudig als accepteren en heeft geen gevolgen voor de toegang tot de website. Je kunt je keuze op ieder moment aanpassen of toestemming intrekken via Cookie-instellingen op de website.

## Externe diensten

Wij gebruiken Google Tag Manager om onderdelen van de website te beheren. Ook gebruiken wij Google Analytics om te zien hoe bezoekers de website gebruiken. Cookies van Google Analytics waarvoor toestemming nodig is, mogen pas worden gebruikt nadat je toestemming hebt gegeven. In de actuele cookieverklaring staat welke partijen en technieken wij gebruiken.

## Jouw privacyrechten

Je hebt, afhankelijk van de situatie, het recht om:

- inzage te krijgen in de persoonsgegevens die wij van je verwerken
- onjuiste of onvolledige gegevens te laten corrigeren
- gegevens te laten verwijderen wanneer wij ze niet meer mogen bewaren
- de verwerking tijdelijk te laten beperken
- bezwaar te maken tegen een verwerking op grond van een taak van algemeen belang of een gerechtvaardigd belang
- jouw gegevens in een bruikbaar bestand te ontvangen of te laten doorsturen, als dit recht geldt
- gegeven toestemming op ieder moment in te trekken
- niet uitsluitend aan een geautomatiseerd besluit te worden onderworpen wanneer dat besluit aanzienlijke gevolgen heeft

## Een verzoek indienen

Wil je gebruikmaken van een privacyrecht? Mail dan naar support@hondrugcollege.nl. Zet in het onderwerp 'privacyverzoek'. Een leerling van 12 tot 16 jaar mag zelf een verzoek doen. Een ouder of verzorger mag dit ook namens de leerling doen. Voor een leerling jonger dan 12 jaar doet de ouder of verzorger het verzoek.
Soms hebben wij extra informatie nodig om te controleren wie je bent. Wij vragen niet meer informatie dan nodig is. Meestal reageren wij binnen één maand. Hebben wij meer tijd nodig? Dan laten wij dit binnen één maand weten.

## Vragen klachten en toezicht

Heb je een vraag of klacht over de verwerking van jouw persoonsgegevens, neem dan contact op via fg@privacyopschool.nl. Voor algemene vragen kun je ook contact opnemen via info@hondsrugcollege.nl. Als je vindt dat wij je klacht niet goed behandelen, kun je een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via autoriteitpersoonsgegevens.nl.

## Datalekken en beveiligingsincidenten

Vermoed je dat persoonsgegevens verloren zijn gegaan, bij een onbevoegde terecht zijn gekomen of onbedoeld toegankelijk zijn geworden, meld dit dan zo snel mogelijk via support@hondsrugcollege.nl. Wij beoordelen de melding volgens het Protocol informatiebeveiligingsincidenten en datalekken.

## Externe links

Onze website kan links bevatten naar websites van andere organisaties. Stichting Hondsrug College is niet verantwoordelijk voor de inhoud, beveiliging of privacypraktijken van deze externe websites. Lees de privacyverklaring van de betreffende organisatie voordat je daar persoonsgegevens verstrekt.

## Wijzigingen

Wij passen deze privacyverklaring aan als onze werkwijze, systemen of wettelijke verplichtingen veranderen. De nieuwste versie staat op onze website. Bij belangrijke wijzigingen informeren wij leerlingen, ouders, medewerkers en andere betrokkenen op een passende manier.